|  |  |
| --- | --- |
|  | **Публічне управління**  Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування |
| **Рівень вищої освіти** | Бакалавр |
| **Обсяг дисципліни** | 120 годин /4 кредитіи ЄКТС |
| **Мова викладання** | Українська |
| **Мета викладання** | Освоєння курсу дозволить опанувати теоретичні знання з питань публічного управління; набути практичні вміння і навички щодо застосування законів, принципів, методів, технологій, процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; зформувати компетенції, необхідні для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування. |
| **Результати навчання** | Набуті знання й уміння дозволяють знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм, представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності; брати участь у вирішенні проблем, пов’язаних з застосуванням європейського досвіду публічного управління в Україні; аналізувати розвиток процесів формування та впровадження заходів публічного управління та адміністрування в економічній та соціальній сферах. |
| **Організація навчання** | Види занять: лекції, практичні заняття.  Форми контролю: модульний контроль, іспит |
| **Public administration**  Specialty: 281 Public management and administration | |
| **Educational level** | Bachelor |
| **Scope of the discipline** | 120 hours / 4 credits ECTS |
| **Teaching language** | Ukrainian |
| **Goal of study** | Studying the course will allow you to master theoretical knowledge of public administration; to acquire practical skills and abilities in the application of laws, principles, methods, technologies, procedures in the management of subjects of the public sphere; to form the competencies necessary to perform the functions and exercise the powers of the manager (specialist) of the subject of public administration, including for state and local self-government bodies. |
| **Learning outcomes** | The acquired knowledge and skills allow you to know the theoretical and applied principles of public policy development and analysis, to solve complex problems of public management and administration, taking into account the requirements of legislation, to apply modern models, approaches and technologies, to carry out effective communication, to argue your position, to use modern information and communication technologies in the field of public management and administration on the basis of social responsibility, legal and ethical norms, to represent public management bodies and other organizations of the public sphere and to present the results of their activities to specialists and the general public; participate in solving problems related to the application of European experience of public administration in Ukraine; to analyze the development of processes of formation and implementation of measures of public management and administration in the economic and social spheres. |
| **Organization of training** | Types of classes: lectures, practical classes.  Forms of control: modular control, exam |