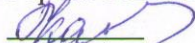


Міністерство освіти і науки України  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра фінансів, обліку і оподаткування (№ 604)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Гарант освітньої програми

  
(підпис) Т. В. Калінеску  
(ініціали та прізвище)

« 28 » серпня 2021 р.

## СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Адміністрування податків

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

(код та найменування спеціальності)

Освітня програма: Облік і оподаткування

(найменування освітньої програми)

**Форма навчання: денна**

**Рівень вищої освіти: другий (магістерський)**

**Силабус введено в дію з 01.09.2021 року**

**Харків – 2021 р.**

Розробник: Ліхоносова Г.С., д-р екон. наук, проф.  
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)

  
(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри фінансів, обліку і оподаткування (№ 604)

Протокол № 1 від « 28 » серпня 2021 р.

Завідувач кафедри д-р екон. наук, проф.  
(науковий ступінь та вчене звання)

  
(підпис)

Т.В. Калінеску  
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів вищої освіти (ЗВО):

ЗВО другого року навчання  
ОП «Облік і оподаткування»

  
(підпис)

С.В. Пономарьова  
(ініціали та прізвище)

## 1. Загальна інформація про викладача



Ліхоносова Ганна Сергіївна, д-р екон. наук, професор. Стаж викладацької роботи – з 2009 р.; в університеті викладає такі дисципліни:

- адміністрування податків;
- податковий контроль підприємств аерокосмічної галузі;
- облік і аналіз ЗЕД;
- митний менеджмент;
- звітність підприємств;
- біржова діяльність;
- корпоративна соціальна відповідальність.

Напрями наукових досліджень: податкові стимули соціально-економічного розвитку; соціально-економічні важелі регулювання добробуту населення; фінансове обґрунтування нівелювання соціально-економічного відторгнення; обліково-аналітичний інструментарій корпоративної соціальної відповідальності.

## 2. Опис навчальної дисципліни

**Семестр, в якому викладається дисципліна** – 1 семестр.

**Обсяг дисципліни:**

**4** кредити ЄКТС (120 годин), у тому числі аудиторних – 40 годин, самостійної роботи здобувачів – 80 годин.

**2** кредити ЄКТС (60 годин) – курсова робота, у тому числі аудиторних – 16 годин, самостійної роботи здобувачів – 44 годин.

**Форми здобуття освіти**

Денна, заочна, дистанційна.

**Дисципліна** – обов'язкова.

**Види навчальної діяльності** – лекції, практичні роботи, самостійна робота здобувача.

**Види контролю** – поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль (іспит).

**Мова викладання** – українська.

**Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити).**

Дисципліна є узагальнюючою. Вивченню дисципліни передують наявність знань з таких дисциплін: «Податкова система», «Бухгалтерський облік», «Податки та фіскальна політика», «Макроекономіка», «Бюджетна система».

**Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити)** – податковий контроль підприємств аерокосмічної галузі; бюджетний менеджмент; казначейська справа.

### **3. Мета та завдання навчальної дисципліни**

#### **Мета**

Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністрування податків» є формування теоретичних знань, зорієнтованих на задоволення потреб стратегічного та поточного процесу адміністрування податків, а також набуття практичних навичок щодо процедур адміністрування податків та актуальних проблем модернізації системи стягнення податків.

#### **Завдання**

- опанувати теоретичні та організаційні основи податкової роботи щодо узгодження податкових зобов'язань;
- оволодіти навичками роботи з законодавчими актами, діючими інструктивними матеріалами та нормативами;
- з'ясувати функції контролюючих органів з адміністрування податкових зобов'язань платників перед бюджетами та державними цільовими фондами;
- набути вміння роз'яснювати окремі положення податкового законодавства, вирішувати дискусійні питання, надавати пропозиції щодо застосування податкового компромісу;
- з'ясувати зміст і сутність адміністрування податків податковими органами, особливості стягнення податкового боргу з суб'єктів господарювання;
- знати та вміти застосовувати податкову законодавчу базу та діючий кодекс адміністративного судовиробництва щодо роботи по стягненню податкового боргу.

Згідно з умовами освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня здобувачі освіти через освітній компонент :

#### **ОК7 Адміністрування податків мають здобути *компетентності*:**

##### **Загальні:**

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

##### **Спеціальні (фахові):**

- СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.
- СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
- СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
- СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

- СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

**Програмні результати навчання ОК7 Адміністрування податків:**

- ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

- ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

- ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

- ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

- ПР10.

- ПР11.

- ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

- ПР17.

- ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

**ОК8 Адміністрування податків (КР) мають здобути компетентності:**

**Загальні:**

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

**Спеціальні (фахові):**

- СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

- СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

- СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

- СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

**Програмні результати навчання ОК8 Адміністрування податків (КР):**

- ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний

рівень, самотійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

- ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

- ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

- ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

- ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

- ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

- ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

- ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

- ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

- ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

- ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

- ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

- ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

- ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

- ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

- ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

## **4. Зміст навчальної дисципліни**

### **ОК7 Адміністрування податків**

#### **Модуль 1.**

#### ***Змістовний модуль 1. Теоретичні основи організації адміністрування податків***

#### **Тема 1. Теоретико-організаційні засади адміністрування податків**

- *Форма занять: лекція, практична робота, самотійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 (л), 1 (пр) години.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Сутність адміністрування податків. Елементи адміністрування податків. Предмет, метод, об'єкт та суб'єкти адміністрування податків. Адміністрування податків на макро- і мікрорівнях. Регулювання процесу адміністрування податкових зобов'язань в Україні.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

**Тема 2. Управлінські технології в контрольних органах щодо податків та зборів**

- *Форма занять: лекція, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 (л), 2 (пр) годин.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Необхідність та сутність обліку платників податків. Облік суб'єктів підприємницької діяльності в органах державної реєстрації. Ведення реєстрів платників податків. Інформаційне середовище, що охоплює інформаційне, телекомунікаційне, комп'ютерне, програмне забезпечення, інформаційні технології, мережі персональних електронно-облікових машин (ПЕОМ), бази даних і знань, а також нормативно-правове, методичне, кадрове забезпечення.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Проведення процесів адміністрування податків закордоном. Класифікація процедур адміністрування податків.

**Тема 3. Податкове консультування: сучасний стан та перспективи розвитку.**

- *Форма занять: лекція, практична робота, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 (л), 2 (пр) годин.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Порядок надання консультаційних послуг фізичним і юридичним особам з питань застосування податкового законодавства. Порядок надання необхідних рекомендацій стосовно визначення бази оподаткування та розрахунку податків і зборів, використання пільг окремими платниками податків і зборів відповідно до чинного законодавства, дотриманню встановленого порядку нарахування та сплати податків і зборів. Інформування платників податків і зборів про зміни в законодавстві щодо податків і зборів; надання роз'яснень відносно практичного застосування відповідних законодавчих та нормативно-правових актів.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення термінів та визначень. Адаптація знань щодо визначення бази оподаткування до предмету вивчення дисципліни. Поглиблення знань з порядку нарахування та сплати податків. Вивчення методик надання роз'яснень відносно практичного застосування відповідних законодавчих та нормативно-правових актів.

**Тема 4. Адміністрування податків і зборів в межах спеціальних податкових режимів.**

- *Форма занять: лекція, практична робота, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 3 (л), 2 (пр) годин.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Особливості адміністрування єдиного податку платників юридичних і фізичних осіб, фіксованого сільськогосподарського податку. Облік платників єдиного податку – фізичних та юридичних осіб, порядок подачі заяви на перехід на спрощену систему оподаткування. Ставки та строк сплати єдиного податку фізичними та юридичними особами. Порядок

ведення книги доходів та витрат суб'єктами малого бізнесу, що перешли на сплату єдиного податку. Документальна перевірка суб'єктів малого бізнесу, що перешли на спрощену систему оподаткування.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення порядку обліку платників єдиного податку – фізичних та юридичних осіб. Ознайомлення з порядком ведення книги доходів та витрат суб'єктами малого бізнесу, що перешли на сплату єдиного податку. Оформлення результатів документальної перевірки суб'єктів малого бізнесу, що перешли на спрощену систему оподаткування.

#### **Тема 5. Організація обліку податків, зборів, платежів у контролюючих органах.**

- *Форма занять: лекція, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 3 (л) годин.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Правові засади ведення оперативного обліку податків в органах ДФС України. Оперативний облік податкових надходжень до бюджету. Електронні рахунки платників податку на додану вартість. Умови повернення помилково або надмірно сплачених податків, зборів, єдиного соціального внеску, митних платежів платникам.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення порядку оперативного обліку податкових надходжень до бюджету. Визначення прикладних умов повернення помилково або надмірно сплачених податків, зборів, єдиного соціального внеску.

#### **Модульний контроль 1**

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 1 година*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів – за необхідністю.*

Підготовка до модульного контролю.

#### **Змістовний модуль 2. Адміністрування окремих податків і зборів**

#### **Тема 6. Приймання та обробка податкових декларацій у контролюючих органах.**

- *Форма занять: лекція, практична робота, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 (л), 1 (пр) годин.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Правові засади приймання податкової звітності в контролюючих органах. Адміністрування системи приймання та комп'ютерної обробки податкової звітності. Порядок обробки та перенесення інформації з документів податкової звітності до електронних баз контролюючих органів.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення структури та програмної обробки податкової звітності. Ознайомлення з основними видами перенесення інформації з документів податкової звітності до електронних баз контролюючих органів.

#### **Тема 7. Визначення суми податкових та/або грошових зобов'язань платника податків контролюючими органами**

- *Форма занять: лекція, лабораторна робота, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 (л), 2 (пр) годин.*



- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Поняття податкового та/або грошового зобов'язання та порядок їх визначення контролюючими органами. Податкові повідомлення – рішення контролюючих органів та процедура їх направлення (вручення) платникам податків. Порядок направлення (вручення) контролюючими органами податкових вимог платникам податків.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення структури податкового та/або грошового зобов'язання. Вивчення порядку направлення (вручення) контролюючими органами податкових вимог платникам податків.

**Тема 8. Конфлікт інтересів у податкових правовідносинах та шляхи його вирішення**

- *Форма занять: лекція, практична робота, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 (л), 2 (пр) годин.*

*Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Поняття та причини виникнення конфлікту інтересів у податкових правовідносинах. Податкові консультації, податкові роз'яснення як форма запобігання конфлікту інтересів у податкових правовідносинах. Податковий компроміс як форма вирішення конфлікту інтересів.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 години.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Опанування методик проведення податкових консультацій. Ознайомлення з поняттям «податковий компроміс».

**Тема 9. Адміністрування податкового боргу.**

- *Форма занять: лекція, практична робота, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 (л), 2 (пр) годин.*

*Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Поняття податкового боргу платника податку. Методика встановлення загрози виникнення, накопичення або непогашення податкового боргу. Розстрочення (відстрочення) податкового боргу платників податків. Контрольна діяльність податкових органів за утриманням платежів за ресурси. Перевірка достовірності даних, наведених у деклараціях.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення методики встановлення загрози виникнення, накопичення або непогашення податкового боргу. Ознайомлення з процедурою розстрочення (відстрочення) податкового боргу платників.

**Тема 10. Особливості адміністрування місцевих податків і зборів.**

- *Форма занять: лекція, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 (л) годин.*

*Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Контрольна діяльність податкових органів за нарахуванням та сплатою місцевих податків і зборів. Контроль за утриманням платежів за місцевими податками і зборами за окремими видами податків і зборів. Порядок подання до податкових органів розрахунків по сплаті місцевих податків і зборів. Перевірка достовірності даних, наведених у розрахунках.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача. Вивчення методики проведення контрольної діяльності податкових органів за нарахуванням та сплатою місцевих податків і зборів. Ознайомлення з процедурою перевірки достовірності даних, наведених у розрахунках.

**Модульний контроль 2**

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 1 години*

*Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів – за необхідністю.*

Підготовка до модульного контролю.

## **ОК8 Адміністрування податків (КР)**

### **Тема 1. Підготовка до виконання курсової роботи**

- *Форма занять: практична робота, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 (пр) годин.*

*Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо написання курсової роботи. Огляд тематичних напрямків виконання курсової роботи. Огляд літературних, навчально-методичних джерел.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 11 годин.*

Опрацювання матеріалу методичних рекомендацій. Формування питань до викладача.. Ознайомлення з тематикою, обрання власних тематичних орієнтирів підготовки курсової роботи.

### **Тема 2. Підготовка до виконання курсової роботи**

- *Форма занять: практична робота, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 (пр) годин.*

*Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Розробка концепції дослідження обраної проблематики. Обрання методів дослідження. Підготовка першого, другого розділів курсової роботи.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 11 годин.*

Розробка власних пропозицій нівелювання виявленої в другому розділі курсової роботи проблематиці дослідження.

### **Тема 3. Підготовка до виконання курсової роботи**

- *Форма занять: практична робота, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 (пр) годин.*

*Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Оцінювання результативності запропонованих шляхів вирішення виявленої в другому розділі курсової роботи проблематиці дослідження. Підготовка третього розділу курсової роботи. Підготовка загальних висновків та пропозицій.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 11 годин.*

Верифікація розрахункових даних другого та третього розділів курсової роботи.

### **Тема 4. Підготовка до виконання курсової роботи**

- *Форма занять: практична робота, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 (пр) годин.*

*Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Перевірка курсової роботи на наявність\відсутність плагіату спеціальними засобами перевірки. Підготовка презентації курсової роботи до захисту. Отримання відгуку керівника роботи. Публічний захист курсової роботи.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 11 годин.*

Підготовка презентації / ілюстративного матеріалу курсової роботи до захисту.

## **5. Індивідуальні завдання**

Навчальним планом передбачено виконання розрахункової роботи з дисципліни. Розрахункова робота являє собою самостійний вид підготовки завдання, пов'язаного з розрахунком основних видів податкового навантаження на конкретних платників податків та організацією процесів адміністрування податків надходжень. Типове завдання надається здобувачу освіти за варіантами.

## **6. Методи навчання**

При викладанні дисципліни «Адміністрування податків» передбачено застосування активних і інтерактивних методів навчання – проблемних та мінілекцій, практичних занять у активній формі, тестування, розв'язання ситуаційних та практичних завдань, розгляд кейсів, ділові ігри.

Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання, але і високою ефективністю навчального процесу, який виявляється у: високій мотивації студентів; закріпленні теоретичних знань на практиці; підвищенні самосвідомості студентів; виробленню здатності ухвалювати самостійні рішення, здібності до колективних рішень; виробленню здібності до соціальної інтеграції; придбанні навичок вирішення конфліктів у податковій сфері; розвитку здібності до компромісів.

Лекції, практичні заняття, самостійна робота з навчальною та довідковою літературою, самостійне виконання контрольних робіт (для заочної форми навчання), консультації. За рядом тем лекційного матеріалу передбачено використання мультимедійного обладнання у вигляді тематичних відеороликів, які розкривають суть окремих тем даної дисципліни.

Контроль знань виконується за принципами кредитно-модульної системи і складається з поточного, модульного та підсумкового. Підсумковий контроль проводиться за тестами з кожного змістового модулю та результатами захисту лабораторних робіт. Модульний – за результатами виконання частини комплексного контрольного завдання.

## **7. Методи контролю**

Поточне усне опитування, оцінка виконання практичних завдань, оцінка виконання та захисту контрольних робіт (для заочної форми навчання), підсумковий контроль у формі заліку, підсумковий контроль у формі заліку.

Проведення поточно-модульного контролю. Поточно-модульний контроль здійснюється та оцінюється за двома складовими: практичний модульний контроль і лекційний (теоретичний) модульний контроль. Оцінка за практичну складову модульного контролю виставляється за результатами оцінювання знань студента під час практичних занять, виконання завдань для самостійної роботи та проміжного контролю згідно з графіком навчального процесу.

Оцінювання і перевірка знань студента проводиться в таких формах:

1. На кожному занятті контролюється присутність студента.
2. Перевірка та оцінювання знань студента під час проведення практичних занять.
3. Оцінювання виконання завдань для самостійної роботи.
4. Проведення поточних контрольних робіт (тестування, теоретичні та ситуаційні завдання).
5. Проведення поточного модульного контролю.
6. Проведення іспиту.

Перевірка та оцінювання знань студента під час проведення практичних занять має на меті перевірку рівня володіння теоретичними знаннями з теми практичного заняття та можливість застосовувати їх при вирішенні практичного завдання. Оцінювання проводиться за 100-бальною системою за такими критеріями:

1) ступінь засвоєння теоретичного матеріалу, який розглядається на заняттях, його розуміння;

2) ступінь вміння засвоювати компетенції, набуті на практичних заняттях;

3) рівень вивчення основної, додаткової рекомендованої літератури, а також сучасної літератури з проблематики певних тем навчальної дисципліни;

4) уміння поєднувати теорію з практикою при вирішенні питань податкового характеру, вміння обґрунтовувати прийняті рішення при виробленні рекомендацій щодо напрямів подальшої реалізації податкової політики, виконанні розрахункових завдань щодо обчислення сум податків, винесених на розгляд аудиторії;

5) логіка, стиль і структура відповідей на питання в письмовій роботі студента і при усних відповідях в аудиторії;

6) вміння студента обґрунтовувати свою позицію з точки зору діючого податкового законодавства, узагальнювати інформацію та робити висновки.

Написання есе, тез доповідей на науковій конференції (семінари) є додатковою частиною самостійної роботи студента над навчальною дисципліною, мета якого – поглиблення теоретичних знань, набутих студентами у процесі вивчення дисципліни, вміння застосовувати індивідуальні, творчі та професійні компетенції, набуті в процесі навчання. Таке завдання спонукає ґрунтовно вивчати нормативно-правову базу з питань оподаткування, спеціальні наукові видання, у яких розглядаються питання побудови та реформування податкової системи.

Оцінювання есе та тез доповідей проводиться виходячи з таких критеріїв: самостійне виконання; логічність та деталізація плану дослідження; визначення невирішених науково-практичних проблем; повнота розкриття теми; наявність ілюстрацій; відображення практичного досвіду; наявність конкретних пропозицій, наукова новизна; якість оформлення.

Проведення поточних контрольних робіт (тестування, теоретичні та ситуаційні завдання) відбувається за кожною темою (іноді теми можуть об'єднуватись). Це дає можливість перманентно оцінювати рівень знань студентів з теоретичних питань навчальної дисципліни.

Модульний контроль здійснюється у письмовій формі за відповідними білетами. Структура білетів включає у себе: теоретичне питання та ситуаційні завдання. Для підведення підсумків роботи студентів із змістовного модуля виставляється підсумкова оцінка з поточно-модульного контролю, яка враховує оцінки за практичний модульний контроль і лекційний модульний контроль.

## 8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
<b>Змістовний модуль 1</b>			
Робота на лекціях	0	5	0
Виконання і захист практичних робіт	1...5	5	5...25
Модульний контроль	5...25	1	5...25
<b>Змістовний модуль 2</b>			
Робота на лекціях	0	5	0
Виконання і захист практичних робіт	1...5	5	5...25
Модульний контроль	5...25	1	5...25
Іспит	0...100	1	0...100
<b>Усього за семестр</b>			<b>20...100</b>

## Прийнята шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90-100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
01-59	незадовільно з можливістю повторного складання

Семестровий контроль (іспит) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до іспиту. Під час складання семестрового іспиту студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для іспиту складається з :

- 1) понятійного диктанту (25 б.);
- 2) допису логічного закінчення фрази (визначення) (25 б.);
- 3) тестів (25 тестів) (25 б.);
- 4) задачі / ситуаційні завдання (25 б.)

Під час складання семестрового іспиту здобувач має можливість отримати максимум 100 балів.

### **Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру**

*Задовільно (60-74)* – мати мінімум знань і умінь для забезпечення програмних результатів навчання. Вміти самостійно формулювати сутність адміністрування податків. Виокремлювати елементи адміністрування податків, предмет, метод, об'єкт та суб'єкти адміністрування податків. Адміністрування податків на макро- і мікрорівнях. Формулювати напрями регулювання сучасного процесу адміністрування податкових зобов'язань в Україні.

*Добре (75-89)* – знати основні теми дисципліни. Достатньо знати основні процеси, характерні для процесу адміністрування загальнодержавних та місцевих податків (облік платників, облік платежів, податкове провадження, процедури визначення податкового зобов'язання платником податку, адміністративне узгодження податкового зобов'язання, податкова застава, податковий керуючий, арешт майна платника податків). Вміти пояснювати порядок надання консультаційних послуг фізичним і юридичним особам з питань застосування податкового законодавства; порядок надання необхідних рекомендацій стосовно визначення бази оподаткування та розрахунку податків і зборів, використання пільг окремими платниками податків і зборів відповідно до чинного законодавства, дотриманню встановленого порядку нарахування та сплати податків і зборів; інформування платників податків і зборів про зміни в законодавстві щодо податків і зборів; надання роз'яснень відносно практичного застосування відповідних законодавчих та нормативно-правових актів.

*Відмінно (90-100)* – мати знання, що дозволять самостійно, вільно та обґрунтовано відповідати на будь які питання щодо процесів адміністрування податків, вміти розраховувати всі податкові нарахування, наявний податковий борг чи переплату. Досконально знати усі технології, які використовуються при адмініструванні податків. Визначати джерела та принципи погашення податкового боргу платників податків, податкову заставу та процедура її застосування; порядок застосування адміністративного арешту майна платника податків; порядок погашення податкового боргу платників податків-юридичних і фізичних осіб; порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків.

### **Розподіл балів, які отримують студенти за виконання курсової роботи**

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до 60	до 20	до 20	100

## 9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність Університету.

## 10. Методичне забезпечення та інформаційні ресурси

Підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації з підготовки та оформлення курсової роботи тощо, які видані в Університеті знаходяться за посиланням:

• [http://library.khai.edu/catalog?clear\\_all\\_params=0&mode=KNMZ&lang=ukr&caller\\_mode=SearchDocForm&ext=no&theme\\_path=0&themes\\_basket=&ttp\\_themes\\_basket=&disciplinesearch=no&top\\_list=1&fullsearch fld=&author fld=%D0%A0%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2&docname fld=&docname cond=beginwith&theme context=%D0%A0%D1%96%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B2&theme\\_cond=all\\_theme&theme\\_id=0&is\\_ttp=0&combiningAND=0&step=20&tpage=1](http://library.khai.edu/catalog?clear_all_params=0&mode=KNMZ&lang=ukr&caller_mode=SearchDocForm&ext=no&theme_path=0&themes_basket=&ttp_themes_basket=&disciplinesearch=no&top_list=1&fullsearch fld=&author fld=%D0%A0%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2&docname fld=&docname cond=beginwith&theme context=%D0%A0%D1%96%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B2&theme_cond=all_theme&theme_id=0&is_ttp=0&combiningAND=0&step=20&tpage=1)

- Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням:  
<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=351>

## 11. Рекомендована література

### Базова

1. Адміністрування податків та обов'язкових платежів : навч. посібник / А. С. Крутова, І. С. Андрущенко ; Харк. держ. ун-т харч. та торгівлі. – Харків: Видавець Іванченко І. С., 2016. – 139 с.
2. Адміністрування податків, зборів, платежів: навч. посіб. / [В.П. Хомутенко, І.С. Луценко, А.В. Хомутенко]; за заг. ред. В.П. Хомутенко. – Одеса: «Атлант», 2015. – 314 с.
3. Адміністрування податків: навч. посіб./ Т.В. Калінеску, В. О. Корецька-Гармаш, В. В. Демидович. – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 290 с.
4. Крисоватий А. І. Адміністрування податків в Україні: організація та напрями трансформації: моногр / А. І. Крисоватий, Т. Л. Томнюк – Тернопіль: ВПЦ, "Економічна думка ТНЕУ", 2012. – 212с.
5. Організація податкового контролю: навч. посіб / Н. Ф. Чечетова, Л. О. Кизилова, Г. І. Кизилов; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 234 с.
6. Податковий кодекс України : станом на 12 берез. 2015 р. : відповідає офіц. тексту. – Харків : Право, 2015. – 696 с.
7. Проскура К.П. Податкове адміністрування в Україні в посткризовий період: ефективність та напрями модернізації [монографія] – К.: ТОВ «Емкон», 2014. – 376 с.
8. Фінансове право : підр. / за ред. М. П. Кучерявенка. – Харків : Право, 2016. – 440 с.

### Допоміжна

1. Серебрянський Д. М. До питання ефективності податкового адміністрування в Україні / Д. М. Серебрянський, Ю. Д. Гусак // Світовий досвід упровадження індикаторів результативності діяльності органів державної податкової служби : зб. наук. пр. за матеріалами наук.-практ. круглого столу, 29 берез. 2013 р. – Київ, 2013. – С. 92–94.
2. Хомутенко В.П. Ризикоорієнтована система адміністрування митних платежів у процесі забезпечення економічної безпеки України / Хомутенко В.П., Запорожець О.Ф.//

Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки т.2. – 2013. – №3. – С.164-168.

3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV //: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

4. Закон України «Про внесення змін до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 12.05.2011 р. № 3332-IV //: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [zakon1.rada.gov.ua/laws/show/996-14](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/996-14).

5. Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://minfin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/archive>.

6. Житня І. П., Корецька – Гармаш В. О. Адміністрування податку на додану вартість в Україні: організаційні напрямки розбудови / І. П. Житня, В. О. Корецька – Гармаш // Наукові вісті Далівського університету. – 2010. – № 1 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuiv.gov.ua/e-journals>

7. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://minfin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/archive>.

### **Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. –Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. –Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

3. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua/>.

4. Спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.buhgalter911.com>.

5. Електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.vobu.com.ua>.

6. Офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів [Електронний ресурс].– Режим доступу: <http://www.uasaa.org>.

7. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua>.

8. Офіційний сайт Науково-технічної бібліотеки Національного аерокосмічного університету ім. М. С. Жуковського «ХАІ» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.khai.edu/>.

9. Офіційний сторінка фахового науково-виробничого журналу «Часопис економічних реформ» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nti.khai.edu/ojs/index.php/cher/index>.